

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

KÉPZÉSI PROGRAM

1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény száma:	10323009
1.3.	A képzési célja:	A képzésben résztvevőket felkészíteni adott közigazgatási terület vagy objektum védelmére, szervezett sport, kulturális, politikai rendezvények zavartalan lebonyolítására, szállítmányok biztosítására, kíséretére. Különbéféle vagyoni elemek, munkahelyek, egyéb ingatlanok és azok értékeinek megvédésére.
1.3.	A képzési program célcsoportja:	Azok a magánszemélyek, akik a munkaerőpiacon személyőrként és/vagy vagyonőrként kívánnak elhelyezkedni, meglévő szakképesítés mellett új szakmát szeretnének elsajátítani, valamint minden olyan természetes személy, aki megfelel a programba való bekapcsolódás feltételeinek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.
2.2.	A megbízó által meghatározott tartalmú őrtasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gép-járművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, el-árusító helyek) biztosítását, őrzését és a hely-színen tartózkodó személyek védelmét végzi.
2.3.	Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.
2.4.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.
2.5.	Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot ellátni, helyszín ellenőrzést végezni
2.6.	Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.
2.7.	Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.
2.8.	A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kérésére visszahozza és a bűncselekmény vagy szabály-sértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, esz-közöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kitérő hatósági személynek átadja.
2.9.	A feladatkörében megtett intézkedésekről az aláfölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban je-lent a szervezeti előírások szerint.
2.10.	Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.
2.11.	Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

2.12.	Feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatni a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről
2.13.	Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát.
2.14.	Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat.
2.15.	Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.

3. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség:	---
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmények:	nem szükséges
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	---
3.5.	Pályaalkalmassági követelmény:	---
3.6.	Egyéb feltételek:	---

4. Tervezett képzési idő

4.1.	A képzés óraszám:	200 óra
4.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	30%

5. Tananyagegységek/témakörök/modulok

5.1. Tananyagegységek:

5.1.1.	Megnevezése:	Jogi ismeretek
	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el személy- és vagyonőri feladatok ellátásával kapcsolatos jogi ismereteket. Ismerje meg a vagyonvédelmi törvény, a polgári jog, szabálysértési jog és büntetőjog legfontosabb szabályait, a járőrszolgálat ellátásához szükséges jogi és szakmai ismereteket.
	A tananyagegység tartalmi elemei:	A magánbiztonsági szolgáltatások története - magánbiztonság – főbb jogi szabályozók Vagyonvédelmi törvény: - Alkalmazási feltételek, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok - Szerződéskötési kötelezettség - A személy- és vagyonőr jogállása - A tevékenység területei - Szakmai, etikai, magatartási szabályok

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

- Igazolvány, formaruha
- Titoktartási kötelezettség, adatvédelem
- Az intézkedés alapelvei, intézkedési jogosultság
- A támadás elhárítási eszközök és a kényszerítő testi erő alkalmazásának feltételei, módjai
- Szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kiérkezéséig a személy visszatartása
- A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kiérkező hatóságnak átadása
- A személy- és vagyonőr intézkedései, tettenérés
- Intézkedéssel kapcsolatos panaszok kezelése

Polgári jog:

- A jogképesség és cselekvőképesség
- A személyhez fűződő jogok köre és polgári jogi vonatkozása
- A tulajdonjog és birtokjog
- A megbízás, az alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői
- A felelős őrzés
- A szerződés, munkaszerződés
- A kártérítés szabályai
- Felelősség a megbízónak okozott kárért
- Felelősség az alkalmazott károkozásért

Szabálysértési jog:

A közigazgatósági hatósági eljárások alapvető szabályai

Szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok

A szabálysértési jog szankciórendszere

A tevékenység során előforduló szabálysértések:

- tulajdon elleni
- rendzavarás
- valótlan bejelentés
- jogosulatlan személy- és vagyonvédelmi, illetőleg magánnyomozói tevékenység
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök

Büntetőjog:

A bűncselekmény osztályozása

A bűncselekmények megvalósulási szakaszai

A kényszer és fenyegetés

A jogos védelem, a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök biztonságos használata

A végszükség

A Büntető törvénykönyv szankciórendszere

A tevékenység során előforduló bűncselekmények:

- emberölés

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program-azonosító: KP048/2022

	- testi sértés, rablás - lopás, - sikkasztás - csalás - magánlaksértés - garázdaság - rendbontás - személyi szabadság megsértése - közveszéllyel fenyegetés - magántitok megsértése - üzleti titok megsértése - foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés, segítségnyújtás elmulasztása - közokirat hamisítás - magánokirat hamisítás A jogos védelmi és végszükség helyzetek, intézkedések, cselekvések jogi megítélése A bűncselekmények elkövetése miatt kiszabható szankciók Büntetőeljárás jog: A büntető eljárás szakaszai, folyamata A büntető eljárásban résztvevő hatóságok és magánszemélyek A büntető eljárás lefolytatása Kriminálisztikai ismeretek: A bizonyítás tárgya és eszközei A helyszíni szemle, a helyszínbiztosítás, végrehajtásának szabályai, helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések Személy- és tárgyleírás szabályai Adatgyűjtés
A képzés során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, online megvalósuló óra, az online óra keretében digitális platformon való tananyagfeldolgozás. A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, irányított tanulás, e-learning digitális platformon való önálló tananyagfeldolgozás.
A képzés során alkalmazott képzési módszerek:	A megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
Óraszám:	50 óra

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

	Beszámítható óraszám:	A tananyagegység távoktatási formában valósul meg (a képzésben résztvevő egyedül, önállóan, távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul), amely maximum 44 órában számítható be.
	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
5.1.2.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr tevékenységhez kapcsolódó egyéb ismeretek
	Célja	A képzésben résztvevő legyen tisztában a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismerje a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltókészülék használatát. Tudjon írásban és szóban eredményesen kommunikálni, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezelni.
	A tananyagegység tartalmi elemei:	Környezetvédelem: A környezetvédelem fogalma, célja, tartalma A környezetvédelem szerepe a személy- és vagyonőr munkában Tűzvédelmi ismeretek - tűz megelőzési szabályok - a tűz elhárítása - tűzvédelem, tűz jelzése, tűzoltás eszközei - tűzvédelmi osztályok - tűzjelzést biztosító eszközök fajtái, működésük - tűzriadó terv - intézkedés tűz esetén - a munkahelyi dohányzás szabályai - a kiürítésre vonatkozó szabályok Munkavédelmi ismeretek: - a munkavédelem fogalma - a munkavégzés tárgyi feltételei - munkafolyamatokkal, technológiákkal kapcsolatos követelmények - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei - a munkavállaló és a munkáltató kötelezettségei - munkabalesetek, balesetvédelmi szabályok Kommunikáció: A hatékony kommunikáció feltételei, módjai Kommunikáció az ügyfelekkel, intézkedés alá vont személlyel, hatóság ügyeleti szolgálataival, diszpécserrel, munkatársakkal A konfliktuskezelés módszerei A kommunikációs zavarok feloldása Metakommunikációs ismeretek alkalmazása Pszichológiai ismeretek: A pszichológia szerepe a személy- és vagyonőr munkában

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

		A harag, agresszió kezelése A stressz és konfliktuskezelés alapvető módszerei A hatékony intézkedés pszichológiai feltételei Teendők közveszély esetén Önvédelmi ismeretek: - alaptermék, fogások bontása, elvezetések - védekezés eszközös támadás ellen Elsősegélynyújtás: Segítségnyújtási kötelezettség, életmentés, a testi épség védelme Elsősegélynyújtás eszközei, használatuk módja Eszméletlen sérült ellátása, vérzések elállítása, törések ellátása Újraélesztés szabályai, újraélesztési technikák
	A képzés során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, online megvalósuló óra, az online óra keretében digitális platformon való tananyagfeldolgozás. A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, irányított tanulás, e-learning digitális platformon való önálló tananyagfeldolgozás.
	A képzés során alkalmazott képzési módszerek:	A megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
	Óraszám:	50 óra
	Beszámítható óraszám:	A tananyag egység távoktatási formában valósul meg (a képzésben résztvevő egyedül, önállóan, távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul), amely maximum 44 órában számítható be.
	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
5.1.3.	Megnevezése:	Objektumőri feladatok
	Célja:	A képzésben résztvevő ismerje az objektumvédelemmel kapcsolatos ismereteket. Sajátítsa el a szolgálat ellátásának szabályait, a szolgálat átadását, átvételét, információk rögzítését a szolgálati dokumentumokban, a szolgálati érintkezés szabályait.
	A tananyag egység tartalmi elemei:	Objektumvédelem fogalma, objektumok csoportosítása, objektumok biztonságát befolyásoló tényezők Mechanikai és elektronikai vagyonvédelmi rendszerek, védelmi szintek

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

Összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során

A számítástechnikai eszközök titokvédelme

Szolgálati formák, beosztások

Őrszolgálat tervezése, szervezése

Felkészülés a szolgálatra

A szolgálatra alkalmasság jellemzői

Az őr felszerelése

A hírósszeköttetésre szolgáló eszközök és kezelésük szabályai, rádióforgalmazás rendje

Az őr jogai és kötelezettségei

A szolgálat átadás-átvétel általános szabályai

A szolgálat átadás-átvétel szabályai folyamatos őrzés esetén

Szolgálati okmányok, nyomtatványok, nyomtatványsablonok fajtái, tartalmi egységei, vezetésük szabályai

Adatrögzítés, dokumentációvezetés, titoktartás

A jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés alaki és tartalmi követelményei

Számítógépes szövegszerkesztő program használata

Szolgálati dokumentumok kitöltése számítógépen

Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése

Támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazása

A támadás elhárításáról, támadás elhárító eszközök alkalmazásáról írt jelentés alaki és tartalmi követelményei

Az objektumba történő be- és kiléptetés szabályai:

- be- és kiléptetés jogalapja
- végrehajtásának általános szabályai
- be- és kiléptetés során alkalmazandó intézkedéstaktikai szakmai előírások
- beléptető rendszerek, alkalmazott IKT eszközök
- őrtasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása
- az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása
- beléptetés megtagadásának esetei
- a jogtalanul belépni szándékozóval, illetve bent tartózkodóval szembeni intézkedések
- intézkedés a jogellenesen bent tartózkodó személy passzív, illetve támadásnak nem minősülő aktív ellenállása esetén
- őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

	- az elárusító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések Gépjármű- és szállítmány ellenőrzése: - menetokmányok ellenőrzésének szabályai. ellenőrzés végrehajtása - ellenőrzés módszerei, (gépjármű átvizsgálási, csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályok) - személygépkocsik forgalmának ellenőrzése - tehergépjármű-forgalom ellenőrzése A rakomány ellenőrzése Ellenőrzés hídmérlegeléssel Az ittasság ellenőrzésének eszközei A végrehajtás módja Dokumentálás A csomag és ruházatátvizsgálás szabályai, végrehajtása Dokumentálása Az objektum kulcsainak kezelése - kulcsnyilvántartás szerepe - a kiadás és visszavétel jellemzői - kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok Egyéb objektumvédelmi intézkedések: - objektumot fenyegető támadás felismerése, megelőző intézkedések - intézkedés támadás esetén - bűncselekmény elkövetésén tetten ért személlyel kapcsolatos intézkedések - intézkedések bolti lopás esetén - rendkívüli események, szükséges intézkedések, hatóságok bevonásának szabályai - intézkedés közveszély és katasztrófavhelyzet esetén - a kiürítés szabályai - megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz- és katasztrófavédelmi tervek tartalma - együttműködés a helyszínen eljáró hatóságok képviselőivel A panaszkezelés rendszere Az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről
--	--

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

	A képzés során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, online megvalósuló óra, az online óra keretében digitális platformon való tananyagfeldolgozás. A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, irányított tanulás, e-learning digitális platformon való önálló tananyagfeldolgozás.
	A képzés során alkalmazott képzési módszerek:	A megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
	Óraszám:	50 óra
	Beszámítható óraszám:	A tananyag egység távoktatási formában valósul meg (a képzésben résztvevő egyedül, önállóan, távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul), amely maximum 44 órában számítható be.
	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
5.1.4.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr speciális feladatai
	Célja:	A képzésben résztvevő legyen képes pénz- és értékeszállítást végezni, szállítmányt kísérni. Betartsa a pénz- és értékeszállításra vonatkozó biztonsági előírásokat. Ismerje a rendezvénybiztosításra, közterületi járőrszolgálatra, parkolóőri feladatok ellátására vonatkozó szabályokat.
	A tananyag egység tartalmi elemei:	Pénz- és értékeszállítás: - a pénz- és értékeszállítás módjai és eszközei, biztonsági előírások - a pénz- és értékeszállítás szakaszai - az átadás-átvétel, rakodás és szállítás végrehajtásának taktikai szabályai - a pénz- és értékeszállító felszerelése, technikai eszközei - a pénz- és értékeszállítás dokumentumai Rendkívüli események a szállításban: - intézkedés műszaki hiba esetén Intézkedés koccanásos és sérüléssel járó balesetnél: - intézkedés rosszullet esetén - szállítás akadályozása, gyanús követés vagy leszorítás esetén Szállítmányok kísérése: - a szállítmány biztonságát befolyásoló tényezők - a gépjármű és a speciális eszközök átvételének és

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

leadásának szabályai

- a kísérés megszervezése, végrehajtása
- veszélyes szállítmányok kísérése
- felelősség a bekövetkezett károkért

Bankőri ismeretek:

- a pénzügyi intézetek biztosításában érintett szervezetek és azok felelőssége
- bankbiztonság, a pénzügyi intézeti biztosítás alapvető szabályai
- mechanikai és elektronikai védőrendszerek
- a bankőr általános magatartási szabályai
- pénzzzállítmányok fogadása és útba indítása (szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások)
- a pénzügyi intézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelése
- rendkívüli események esetén teendő intézkedések
- jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzügyi intézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzügyi intézet Biztonsági Szabályzatával összhangban
- életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kialakult pánikhelyzet pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társaikkal együttműködve

Riasztásra kivonuló szolgálat:

- távfelügyelet, távfelügyeleti rendszerek
- a riasztásra kivonuló szolgálat tagjának feladatai és felelőssége, helyszíni ellenőrzés
- intézkedési sorrend, a belépés szabályai a riasztás helyszínén
- a gépjármű átvételének szabályai
- közterület és magánterület fogalma, elhatárolása

A közterületi járőrözés:

- magánterület, közterület fogalma
- végrehajtására vonatkozó szabályok
- a végrehajtás taktikája
- a járőrszolgálat ellátásának szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai)
- belső és közterületi járőrszolgálat

Rendezvénybiztosítás:

- rendezvénybiztosítás fogalma
- rendezvények csoportosítása (sport, kulturális és egyéb tömegrendezvények)
- a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

	szabályai - a szervezők és résztvevők főbb jogai és kötelezettségei - felszerelése, ruházata - személyi védőeszközök használata - támadáshárító eszközök alkalmazásának szabályai - a rendezvények biztonságát segítő eszközök és technikák - a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, tiltott jelképek, robbanó anyagok és eszközök felismerése - a biztosításban résztvevő szervek és személyek együttműködése - a korrupció formái - korrupció formáinak elutasítása - rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása - biztosítási terv elkészítés Sportrendezvények biztosításának speciális szabályai: - sportrendezvények biztosításának főbb feladatai - konfliktuskezelés, önvédelmi fogások használata támadás elhárításban, kivezetésben - beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás - kiemelés csoportmunkában - a rendezvénybiztosítás pszichológiai aspektusai Parkoló őri ismeretek: Közterület, magánterület fogalma A parkolás szabályai közterületen (KRESZ) A parkolás-ellenőri tevékenység szabályozása és szabályai A parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok A mechanikus és elektronikus adatrögzítők használata Ellenőrzés végrehajtása - a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése - a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése - a parkoló rendjének fenntartása - a parkolás időtartamának nyilvántartása Pótdíjazás A pótdíjfizetési kötelezettségről való tájékoztatás szabályai
A képzés során alkalmazott munkaformák:	A képzésben résztvevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, online megvalósuló óra, az online óra keretében digitális platformon való tananyagfeldolgozás. A képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, irányított tanulás, e-learning digitális platformon való önálló tananyagfeldolgozás.
A képzés során alkalmazott képzési módszerek:	A megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

		a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, együttes és önálló tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
Óraszám:		50 óra
Beszámítható óraszám:		A tananyag egység távoktatási formában valósul meg (a képzésben résztvevő egyedül, önállóan, távoktatási tananyagba épített iránymutatás mellett tanul), amely maximum 44 órában számítható be.
A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:		A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 8.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

6. Csoportlétszám

6.1.	Maximális csoportlétszám (fő):	30 fő
------	--------------------------------	-------

7. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

7.1. A képzés záróvizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra.

Megszerezhető minősítések :

- megfelelt
- nem felelt meg

A záróvizsga feladatot a képző intézmény állítja össze.

A számonkérés tartalma : a tananyag egység tartalma szerinti ismeretek, készségek, képességek.

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek :

- Megfelelt : a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg : a záró feladaton elért 50%-os vagy az alatti teljesítmény

« Nem felelt meg » minősítés esetén lehetőséget biztosítunk a sikertelen zárófeladat megismétlésére.

8. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

8.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány
8.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú
------	----------------------	--

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

		végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
9.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
9.2.	Tárgyi feltételek:	Személyes jelenlétet igénylő képzési rész esetén: - a résztvevői létszámnak megfelelő oktatóterem - a résztvevők számával megegyező számú asztalok és székek - oktatói asztal és szék - a képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök, internetelérés Személyes jelenlétet nem igénylő képzési rész esetén: • a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott esetleges szoftverek • a kommunikációs szerver igénybevételéhez szükséges kliensprogram • a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (pl. laptop/személyiszámítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközök: - támadás elhárítás eszközei - elsősegély-felszerelés - hírósszeköttetést biztosító eszközök - kézi detektor - tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei - elemlámpa - kézi tűzoltó berendezés - képrögzítő eszköz - igazolvány minták - alkohol teszter - digitális humán hőmérő - támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz
9.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. - elméleti képzés esetén: bérelt és/vagy saját oktatóterem - gyakorlati képzés esetén: bérelt és/vagy saját gépek, eszközök A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
9.3.	Egyéb speciális feltételek:	---
9.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	---

10. A szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga követelményeit az 10323009 számú Személy- és vagyonőr megnevezésű programkövetelmény 11. pontja tartalmazza.

[Handwritten signature]

SZÉV Oktatási és Szolgáltató Kft.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. szev@szev.hu, www.szev.hu

Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000113

Képzési program azonosító: KP048/2022

Szakértő előzetes minősítése:

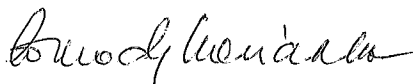
A képzési program a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) pont alapján	igen/nem
a) a képzési program tartalma megfelel-e a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.	igen
b) a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.	igen

Minősítés helye : Miskolc

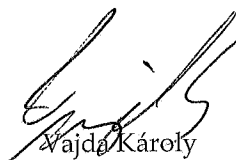
Minősítés dátuma : 2022. január 12.

Szakértő neve : Somody Marianna Judit

Minősítő felnőttképzési szakértő nyilvántartási szám: FSZ/2020/000377



Somody Marianna Judit
Szakértő aláírása



Vajda Károly
Intézmény képviselőjének aláírása